

平成29年度 磯子工業高等学校 不祥事ゼロプログラム 検証結果 ()は推進担当G

○実施、△一部実施、×：未実施

No	取組課題・目標	行動計画			検証①	検証②	最終検証	備考
		種別	計画内容	実施予定時期	29・10	29・12	30・3	
1	公務外非行防止及び政治的中立の厳守(管理職)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	4月	○		○	
2	わいせつ、セクハラ行為防止(生徒支援)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	7月	○		○	
3	体罰、不適切指導の防止(生徒支援)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	10月	△	○	○	
4	会計事務等の適正執行(管理運営)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	10月	○		○	
		管理職確認	経理全般につき管理職が確認	通年	○		○	
5	個人情報等管理・情報セキュリティ対策及び業務執行体制の確立(学習企画)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	6月	○		○	
		文書管理確認・マニュアル等整備	個人情報の取扱及び文書管理に関する、管理職等の確認とマニュアルの点検	6月	○		○	
6	交通事故防止、酒酔い、酒気帯び運転防止(管理職)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	12月	△	○	○	
7	調査書・通知表等の作成、成績処理に係る事故防止(学習支援)	職場研修	年間を通して定期試験問題の作成、素点入力、成績処理、調査書の作成・発行等で行っている相互チェック体制の再点検を実施し、必要な改善を図ると同時に、相互チェック体制への意識を高める	通年	△	○	○	

○次年度への取組課題(学校長意見)

不祥事ゼロプログラムに沿って、事故防止の取り組みを一層充実させたい。特に平成29年度度の財務事務調査による指摘等を参考に、より適正な会計事務執行に努めたい。また、入学者選抜や成績処理等の事故防止及び個人情報等の管理の徹底をさらに強化し、これらに関する研修会を適宜開催して教職員の意識啓発を推進する。