



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	平成 年 月 日	第 号	平成 年 月 日

## 証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日・定時の課程 科	卒業修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭	
ふりがな		
卒業時氏名	昭和 年 月 日生	男・女
【英文での申請時】 氏名(ローマ字)	(パスポートの表記に従って下さい) (西暦での生年月日 / / )	
住所	(〒 )	電話番号 ( )
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他	
証明書等の種類	卒業証明書 通(内英文 通)	手数料 1通につき 400円
	修了証明書 通(内英文 通)	
	成績証明書 通(内英文 通)	
単位修得証明書 通(内英文 通)		
児童(生徒・学生)健康診断票の写し 通(内英文 通)		
推薦書 通(内英文 通)		
その他 通(内英文 通)		
調査書 通(内英文 通)	1通につき 500円	
計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立磯子工業高等学校長殿 氏名		

注意 「証明書を必要とする理由」の欄は、該当理由にレ点をつけてください。

(現住所は運転免許証・健康保険証で確認済 印 )